



# 6 ශ්‍රේණිය

## තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය



වාර්ෂික සැලසුම

වාර අනුව යෝජිත නිපුණතා මට්ටම්

| වාරය         | නිපුණතා මට්ටම්     | කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව |
|--------------|--------------------|-------------------|
| පළමු වන වාරය | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | 05                |
|              | 2.1, 2.2,          | 02                |
|              | 3.1                | 02                |
|              | 4.1                | 01                |
| දෙවන වාරය    | 4.1, 4.2,          | 06                |
|              | 5.1, 5.2           | 04                |
| තෙවන වාරය    | 5.2                | 01                |
|              | 6.1, 6.2, 6.3      | 09                |
| එකතුව        |                    | 30                |

| නිපුණතාව                 | නිපුණතා මට්ටම   | විෂය අන්තර්ගතය   | ඉගෙනුම් ඵලය   | කාලච්ඡේද ගණන | යෝජිත දින | නිමකළ දින | වෙනත් කරුණු |
|--------------------------|---|--|---|--------------|-----------|-----------|-------------|
| 1. පරිගණකවල වැදගත්කම     | 1.1 පරිගණක වල කාර්යයන් සහ ලාක්ෂණික ගුණ පැහැදිලි කරයි.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණකයෙහි නිර්වචනය</li> <li>පරිගණකයේ කාර්යය</li> <li>මිනිසාට එරෙහිව පරිගණකය (ලාක්ෂණික ගුණාංග)</li> <li>නිහිත පරිගණක</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ පරිගණකයෙහි සංරචක හඳුනාගනියි.</li> <li>✓ පරිගණකයෙහි භූමිකාව විවිධ පැතිකඩ වලින් විස්තර කරයි.</li> <li>✓ පරිගණකයෙහි ක්‍රියාව සහ ලාක්ෂණික ගුණ ලැයිස්තුගත කරයි.</li> <li>✓ උපාංග ආශ්‍රිත නිහිත පරිගණක හඳුනා ගනියි.</li> </ul> | 01           |           |           |             |
|                          | 1.2 පරිගණක සංරචක හඳුනා ගනියි.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>ආදාන උපක්‍රම/ප්‍රතිදාන උපක්‍රම</li> <li>මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකය</li> <li>ප්‍රධාන මතකය</li> <li>ආවයන උපක්‍රම</li> <li>සන්නිවේදන උපක්‍රම</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ විවිධ ආදාන උපාංග/ප්‍රතිදාන උපාංග ලැයිස්තුගත කරයි.</li> <li>✓ පරිගණකයෙහි මධ්‍ය සැකසුම් ඒකකය හඳුනා ගනියි.</li> <li>✓ විවිධ ආවයන උපාංග ලැයිස්තුගත කරයි.</li> <li>✓ විවිධ සන්නිවේදන උපාංග ලැයිස්තුගත කරයි.</li> </ul>        | 01<br><br>01 |           |           |             |
|                          | 1.3 මෘදුකාංග වල අවශ්‍යතාව විස්තර කරයි.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>මෘදුකාංග අවශ්‍යතා</li> <li>මෘදුකාංග සඳහා උදාහරණ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ මෘදුකාංග වල අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>✓ විවිධ මෘදුකාංග ලැයිස්තුගත කරයි.</li> </ul>   | 01           |           |           |             |
|                          | 1.4 රූපිත ක්‍රියා විසඳීම සඳහා පරිගණකයේ භාවිතය අගය කරයි. | <ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක පද්ධති විවිධ ක්ෂේත්‍ර තුළ යොදා ගෙන ඇති ආකාරය</li> <li>පරිගණකයෙහි භූමිකාව                             <ul style="list-style-type: none"> <li>පාසල තුළ</li> <li>බැංකු තුළ</li> <li>රෝහල් තුළ</li> <li>කර්මාන්තශාලා තුළ</li> <li>ගොවිපලවල් තුළ</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ අධ්‍යාපන සහ වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්හි අදාළ යෙදුම් විභවය විස්තර කරයි.</li> </ul>  | 01           |           |           |             |
| 2. පරිගණක ආරක්ෂිතව භාවිත | 2.1 පරිගණක විද්‍යාගාරය නිවැරදිව පරිහරණය කරයි.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක විද්‍යාගාරය භාවිතයේදී අනුගමනය කළ යුතු යහපත් පුරුදු</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ පරිගණක විද්‍යාගාරයේදී අනුගමනය කළ යුතු යහපත් පුරුදු තේරුම් ගනියි.</li> </ul>  | 01           |           |           |             |

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>කිරීමේ අවශ්‍යතාව අගය කරයි.</p>              | <p>2.2 පරිගණක සහ පර්යන්ත උපාංග සුපරික්ෂාකාරීව භාවිත කරයි.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ඔබගේ ආරක්ෂාව සඳහා</li> <li>• උපාංග වල ආරක්ෂාව සඳහා</li> <li>• පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ නිවැරදි පියවර</li> <li>• පරිගණකය ක්‍රියාවිරහිත කිරීමේ පියවර</li> <li>• පරිගණක ආචාර ධර්ම</li> <li>• සෞඛ්‍ය ගැටලු අවම කර ගැනීම සඳහා නිවැරදි ඉරියව්</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ පරිගණක විද්‍යාගාරයේදී හොඳ පුරුදු අනුගමනය කරයි.</li> <li>✓ පරිගණකයේ ඇරඹුම සහ නිමාව සඳහා නිවැරදි පියවර අනුගමනය කරයි.</li> <li>✓ ආචාර ධර්ම වලට අනුකූලව පරිගණක භාවිත කරයි.</li> <li>✓ කල් ඉකුත්ව ඇති පරිගණක/පර්යන්ත උපාංග ආරක්ෂිතව බැහැර කරයි.</li> <li>✓ ආරක්ෂිතව පරිගණක පරිහරණය අවබෝධ කර ගෙන භාවිත කරයි.</li> </ul> | <p>01</p>                               |  |  |  |
| <p>3. මෙහෙයුම් පද්ධති භාවිත කරයි.</p>          | <p>3.1 ගොනු හසුරුවයි</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• මෙහෙයුම්පද්ධතිය හඳුනා ගැනීම</li> <li>• පරිශීලකඅතුරුමුහුණත</li> <li>• ගොනු හැසිරවීම නිර්මාණය සුරකීම විවෘත කිරීම සංස්කරණය වසා දැමීම</li> <li>• කවුච්වක් උපරිම කිරීම/ අවම කිරීම/ප්‍රතිප්‍රමාණ කිරීම</li> <li>• ගොනු බහාලීම</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ගොනුවක් නිමවා සුරකියි.</li> <li>✓ ගොනුවක් විවෘත කර සංස්කරණය කරයි.</li> <li>✓ කවුච්වක් උපරිම කිරීම/අවම කිරීම/ප්‍රතිප්‍රමාණ කිරීම සඳහා හුරු පුරුදු වේ.</li> </ul>   | <p>01</p> <p>01</p>                     |  |  |  |
| <p>4. යෙදුම් මෘදුකාංග උචිත ලෙස භාවිත කරයි.</p> | <p>4.1 පාඨ සංස්කරණ හා වික්‍රම මෘදුකාංග ඵලදායීව භාවිත කරයි.</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• යෙදුම්මෘදුකාංග</li> <li>• යෙදුම් මෘදුකාංග වර්ග</li> <li>• මූසිකය නිවැරදිව භාවිතය</li> <li>• යතුරු පුවරුව නිසි ලෙස හැසිරවීම</li> <li>• වික්‍රම මෘදුකාංග වදන් සැකසුම් මෘදුකාංග</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ මූසිකය සහ යතුරු පුවරුව ඵලදායීව භාවිත කරයි.</li> <li>✓ නිවැරදි ඇගිලි වලන භාවිත කරමින් යතුරු ලියනය කරයි.</li> <li>✓ මූසිකය උපයෝගී කර ගෙන වික්‍ර අඳියි.</li> </ul>   | <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> |  |  |  |
|  | <p>4.2 ශ්‍රව්‍ය සහ දෘශ්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග ඵලදායීව භාවිත කරයි.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රව්‍ය පසුරක් නිර්මාණය කිරීමට ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග භාවිත කිරීම</li> <li>• දෘශ්‍ය පසුරක් නිර්මාණය කිරීමට දෘශ්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග භාවිත කිරීම</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ශ්‍රව්‍ය ගොනුවක් නිර්මාණය කරයි.</li> <li>✓ දෘශ්‍ය ගොනුවක් නිර්මාණය කරයි.</li> </ul>   | <p>01</p> <p>01</p>                     |  |  |  |

|  |  |   |   |                |  |  |  |
|--|--|---|---|----------------|--|--|--|
| 5. ඇල්ගොරිතම සංකල්පය අගය කර ක්‍රමලේඛ සංවර්ධනය කරයි.                  | 5.1 ඇල්ගොරිතමයකට අදාළ වන ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය විස්තර කරයි.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම</li> <li>ගැටලුවක් විසඳීම</li> <li>ඇල්ගොරිතම හඳුනා ගැනීම</li> <li>ඇල්ගොරිතම ලිවීම</li> <li>වට්ටෝරුවකට අනුව අන්තර්ගතයන් සැකසීම උදා- කේක් එකක් සෑදීම</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ පියවර අනුක්‍රමයක් ලෙස ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රමවේදය හඳුනා ගනියි.</li> </ul>  | 01             |  |  |  |
|  | 5.2 ක්‍රියාවලියක් පැහැදිලි කිරීම සඳහා ගැලීම් සටහන් අඳියි.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ගැලීම් සටහන් සංකේත හැඳින්වීම ආරම්භය/නිමාව ආදාන/ප්‍රතිදාන ක්‍රියාවලිය</li> <li>ගැලීම් සටහන් යොදා ගනිමින් ඵදිනෙදා කාර්යයන්ගේ ක්‍රියාවලීන් නිරූපණය කිරීම</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ගැලීම් සටහන් සංකේත හඳුනා ගනියි.</li> <li>✓ ගැලීම් සටහනකින් ක්‍රියාවලිය ඉදිරිපත් කරයි.</li> </ul>                                     | 01<br>01<br>01 |  |  |  |
| 6. තොරතුරු රැස් කිරීම හා සන්නිවේදනය සඳහා අන්තර්ජාලය භාවිතය අගය කරයි. | 6.1 තොරතුරු මූලාශ්‍රය හවුලේ භාවිත කළ හැකි සංවිතයක් ලෙස අන්තර්ජාලය හඳුනා ගනියි. | <ul style="list-style-type: none"> <li>අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම</li> <li>අතිරික්ඝු කිරීම් පුහුණුව සඳහා අධ්‍යාපන වෙබ් අඩවි කරා ප්‍රවේශ වීම</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ අන්තර්ජාලය අර්ථ දැක්වයි.</li> <li>✓ අන්තර්ජාලයට ප්‍රවේශ වෙයි.</li> <li>✓ අධ්‍යාපන වෙබ් අඩවි හරහා තොරතුරු ලබා ගනියි.</li> </ul>       | 01<br>01<br>01 |  |  |  |
|  | 6.2 තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සෙවුම් යන්ත්‍ර භාවිත කරයි.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>සෙවුම් යන්ත්‍ර හැඳින්වීම</li> <li>සෙවුම් යන්ත්‍ර විවෘත කිරීම හා භාවිතය</li> <li>විශේෂ මාතෘකා ඔස්සේ තොරතුරු සෙවීම සඳහා සෙවුම් යන්ත්‍ර උපයෝගී කර ගැනීම</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ විවිධ සෙවුම් යන්ත්‍ර ලැයිස්තු ගත කරයි.</li> <li>✓ සෙවුම් යන්ත්‍ර පරිශීලනය කර තොරතුරු ලබා ගනියි.</li> </ul>                           | 01<br>01<br>03 |  |  |  |
|  | 6.3 පරිගණක සහ දත්ත ආරක්ෂිතව සහ සුරක්ෂිතව භාවිත කරයි.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>අන්තර්ජාල භාවිතයේදී සුරක්ෂිත වීම වෙබ් අඩවි වෙත පිවිසීමේදී පරිශීලක නම සහ මුරපද ලබා දීම විද්‍යුත් තැපෑල සුරක්ෂිතව භාවිත කිරීම</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ සුරක්ෂිත සහ ආරක්ෂිත ක්‍රියාපටිපාටි අනුගමනය කරයි.</li> <li>✓ විශ්වාසවන්ත උපදේශකත්ව මඟපෙන්වීමේ ඇති වැදගත්කම අවබෝධ කර ගනියි.</li> </ul> | 01             |  |  |  |
|  |  |   |   | 30             |  |  |  |